**Pré-décompte des frais - USMB**

**Reference Mission**

REF-

**Voyageur (Nom et Prénom)**

**Ligne budgétaire**

**Objet du déplacement**

**Destination (Pays)**

**Précisions lieu de déplacement (Ville ou adresse)**

**Adresse personnelle**

**Départ de**

**Date de départ et horaire**

**Retour à**

**Date de retour et horaire**

**Transport**

**Frais à justifier**

**Nombre de repas à charge**

**Péage**

**Commentaires**

**Signature de l'agent**

**Autres visas**